EPiServer OnlineCenter - Version 6 R2



Brugerhåndbok

EPiSERVER

Copyright © EPiServer AB

Innhold

OM DETTE DOKUMENTET	4
HVORDAN FÅ TILGANG TIL EPISERVER-HJELPESYSTEM	4
KRAV TIL KUNNSKAP	
NETTSAMFUNN PÅ EPISERVER WORLD	
	4
EPISERVER ONLINECENTER	5
GLOBAL NAVIGASJON	5
Områdedashbord	5
EPISERVER ONLINECENTER-MENYEN	6
Søke i EPiServer-produkter	
ARBEIDE MED EPISERVER ONLINECENTER	9
Kategorier	9
GADGETER	11
HURTIGPUBLISERING	21
OPPRETTE NYHETSELEMENTER	21
NYTT BLOGGINNLEGG	
LEGGE TIL DAGLIG OPPDATERING	

Om dette dokumentet

Dokumentasjonen er beregnet på brukere av EPiServer CMS og EPiServer OnlineCenter i henhold til rolle.

Hvordan få tilgang til EpiServer-hjelpesystem

EPiServer CMS har et nettbasert hjelpesystem. Alt nettinnholdet kan nås fra hovedmenyen i OnlineCenter, som alltid vises øverst på EPiServer CMS-nettsiden. Klikk på ikonet ? i toppmenyen og velg produktet du vil se hjelpen for. Bla gjennom eller søk etter emnet du trenger veiledning om.



I tillegg til dette, er kontekstavhengig hjelp også tilgjengelig i EPiServer CMS. Klikk på

hjelpeknappen der den er tilgjengelig i redigerings- eller administratormodus, og hjelpevinduet vil åpnes.

Du kan også få tilgang til nettet ved å gå til webhelp.episerver.com.

Krav til kunnskap

Som leser av denne dokumentasjonen forventes det at du har en god forståelse av følgende:

- Windows-miljøet
- Kunnskaper i grunnleggende tekstbehandling (det kreves ingen spesielle kunnskaper i publisering eller HTML)

Nettsamfunn på EPiServer World

EPiServer World er et nettsamfunn der du finner den siste produktinformasjonen. Det er åpent for offentligheten, for samarbeidspartnere, kunder og alle som arbeider med EPiServer-produkter, f.eks. redaktører, webansvarlige, webområdeeiere og utviklere. Her kan du laste ned materiale, delta i diskusjoner, lese artikler, få støtte og mye mer. Meld deg gjerne inn og bli medlem.

Copyright-erklæring

Copyright © 1996-2011 EPiServer AB. Med enerett.

Endring av innhold, eller delvis kopiering av innhold, er ikke tillatt uten tillatelse. Digitale eller trykte utgaver av dokumentet kan i sin helhet distribueres fritt til alle brukere av EPiServer-programvaren. Vi påtar oss ikke noen form for forpliktelse eller ansvar for eventuelle feil eller utelatelser i innholdet i dette dokumentet. Vi forbeholder oss retten til å endre funksjonalitet og tekniske systemkrav. EPiServer er et registrert varemerke for EPiServer AB.

EPiServer OnlineCenter

EPiServer OnlineCenter er hovedinngangen til EPiServer CMS og relaterte moduler. OnlineCenter gir en oversikt over webområdet med enkel tilgang til alle integrerte moduler. Disse er tilgjengelige fra den øverste menyen i OnlineCenter. Du kan dessuten tilpasse OnlineCenter til dine egne behov, og du kan legge til din egen "gadget" på dashbordet for raskt tilgang. Du kan bruke gadgeter til å overvåke aktivitet på området, f.eks. vise nylig endrede sider eller registreringer i et skjema. Med OnlineCenter vil du alltid ha kontroll over det som skjer på webområdet!

De to viktigste elementene i OnlineCenter er:

- Den globale navigasjonen øverst, som gir rask tilgang til integrerte moduler på webområdet.
- Områdedashbordet for samling og visning av viktig webområdeinformasjon.
 Områdedashbordet er tilpasset og vil vises ulikt for forskjellige brukere, alt etter hvilket innhold de har valgt.

Global navigasjon

Den øverste menyen i EPiServer OnlineCenter inneholder den globale navigasjonen. Her finner du alle de ulike modulene som er integrert i webområdet, f.eks. EPiServer Community eller tredjepartsprodukter som er integrert med EPiServer CMS i løsningen. Undermenyen på den andre raden vil endre seg alt etter hvilken modul du velger, og inneholder visningene og funksjonene til den aktuelle modulen. I EPiServer CMS får du f.eks. direkte tilgang til redigerings- og administratormodus når du klikker på "CMS".



Områdedashbord

Områdedashbordet samler og viser viktig områdeinformasjon. Dashbordet er også et tilleggsmodulområde der du kan legge til tilpassede gadgeter for å presentere informasjon eller gi rask tilgang til vanlige oppgaver eller ofte brukte funksjoner. Det kan f.eks. være nylig endrede sider, oppgaver, notater eller andre aktiviteter på området.

Start CMS					EPISERVE	R ⊙ ?•.	L Administrator •
Add Gadgets							
Add Gadgets							
External Links	Notes	Quick Links	Rame	ecently Changed Quick Links	RSS Feed Reader	Unchanged Pages	Visitor Croup Statistics
Default 👻 🗿							
Forms Viewer * X	Recently Chang	ed Pages		- ×	My Tasks		- ×
	All Changes O	My Changes			Subject	Status	Due Date
Posted	Name	Saved	Changed By	Status		Create in Edit	Mode Quick Add
Quick Links * X	How to buy	Today 5:07 AM		Published			
	CEO Blog	Today 5:07 AM		Published	Notes	_	~ ×
▼ Quick Publishing	News and Events	Today 5:07 AM		Published			
Create news item	Alloy Track - Automated status reporting captures progress information from team member emails and calendar entries	Today 5:07 AM		Published			
	Alloy Plan - State of the art project planning tool goes beyond simple scheduling to predict project risk	Today 5:07 AM		Published			

Dashbordet inneholder følgende:

- Kategorier. Du kan opprette ulike visninger f.eks. for salg, markedsføring eller webansvarlige.
- Soner. Du kan kontrollere layouten til dashbordet slik at du kan organisere informasjonen etter behov. Soner vil dele layouten til dashbordet inn i én, to eller tre kolonner, avhengig av hva du velger. Det er alltid minst én kategori tilgjengelig, og den første standardkategorien har to kolonner.
- **Gadgeter**. Du kan lage dine egne visningsobjekter, f.eks. en oversikt over nylig endrede sider, en nyhetsliste eller hurtigkoblinger.

Åpne OnlineCenter-dashbordet

Når du logger deg inn på webområdet, kan du åpne OnlineCenterdashbordet ved å velge **Dashbord**-alternativet i høyreklikkmenyen for en side i visningsmodus.

Du kan også åpne OnlineCenter fra redigeringsmodus i EPiServer CMS ved å velge kategorien **Start** i den globale navigasjonen.





OnlineCenter-menyen oppe til høyre i skjermbildet inneholder følgende alternativer:

Hvis du klikker på EPiServer-logoen, kommer du til www.episerver.com.

• Hvis du klikker på "øye"-symbolet, kommer du til visningsmodusen for webområdet.

- Hvis du klikker på ?-symbolet, åpnes det en rullegardinliste der du kan få online-hjelp for modulene i installasjonen.
- Hvis du velger Administrator-alternativet, får du tilgang til innstillingene for de ulike modulene i installasjonen, inkludert komponenter og Microsoft-tillegg for EPiServer CMS. Herfra kan du også logge ut av OnlineCenter.
- Hvis du klikker på "forstørrelsesglass"-symbolet til høyre, kommer du til søkefunksjonen i OnlineCenter.

Søke i EPiServer-produkter

EPiServer OnlineCenter har en avansert søkefunksjon som lar deg søke gjennom innhold i alle de integrerte modulene på webområdet. Knappen **Søk** finner du oppe til høyre i OnlineCenter.

Du kan søke både etter sider med et bestemt navn og sider som inneholder en bestemt tekststreng. Dermed er det enkelt å finne frem til den aktuelle siden selv om du bare husker de første linjene i teksten. Du kan også søke i filene på webområdet.

EF	ISERVER	• ? •	1 Mary Sr	nith 🕶 🔍
		episerver		Search
Jump to	EPiServer About EPiServ	er		
Files	Sample do	cument.doc ·	of the feature	s in a docur
Pages	Editor New EPiServer C News in EP News in EP Den smart Andrea Fily The Smart Simplicity a Page 1 - S Start - Wel	s in EPiServe CMS 6 är här IServer CMS iServer CMS a plattformer vo – Här kan Platform – El und Advanced implicity and come EPiServ	r CMS 6 – Intro – Nästa genera 6 – Introductior 6 – Introductior 6 – EPiServer är du se exempel PiServer is an e 4 Functions – In Advanced Fun- rer CMS is an ei	duction With tition EPiServ h With EPiSe en effektiv på vad ma fficient and EPiServer, ttions In EPi asy and ade

Når du velger en kobling i listen over søkeresultater, får du opp informasjon om den aktuelle siden, slik at det blir

enklere å finne siden du vil ha. Når du klikker på en kobling, kommer du til det aktuelle elementet, f.eks. en EPiServer CMS-side.

Du kan konfigurere søkealternativene i administratormodus i EPiServer CMS.

Search Configuration

It is possible to configure different **search providers** for the modules in your website implementation. A search provider can be for instance pages, files, categories, forums or page types. The standard installation of EPiServer CMS comes with two search providers, **Pages** and **Files**. To configure additional search providers for your website, check with your system administrator and refer to the technical documentation for OnlineCenter on world.episerver.com.

You can decide which search providers you want to enable, and the order in which they will appear in the search hit list. To access these settings, switch to the EPiServer CMS Admin mode and select **Search Configuration** under the **Config** tab. The following options are available for a standard installation of EPiServer CMS:

- Jump to -selecting this option will make it possible to jump from the search hit list directly to menu alternatives matching your search criteria.
- Pages selecting this option will allow for search in pages on the website.
- Files selecting this option will allow for search in files on the website.

You can drag and drop the search provider options to change the order between them. This will control the order in which the results will be displayed in the hit list. Clearing a checkbox will disable this search provider option. Select **Save** to save your changes.

Start	CMS		_	_		_	_	_	_	_		_	_	_	_		EPISERVE	0	? -	L epiuser -	, q
Edit Mode	Admin Mode	Reports V	lisitor Gr	oups																	
Admin C V System S Site Infor Edit Fran Manage Remote V Security Permissi V Tool Se Plug-in N	Config Pape Ty Configuration lettings mation nes Website Languag Websites y ons for Functions ttings Manager	es		Sea Chang It is all search 1. 2.	arch ope the also po ch resu V	Provide e order of t ossible to d ults when it Files Pages	ers he provid lisable pro- first beco	lers used oviders s omes ap	d in the g so that th opropriat	global se they aren' te.	tarch in ('t used v	DnlineCen vhen sear	ter by dr. ching. Ple	agging a ease note	nd droppin that the s	ng them ii earch wil	nto the desired	Positio vant) 		
Change Rebuild Mirroring Register Search C	Log Name for Web A Web Parts Jonfiguration	ldresses				,,												Save]		

Arbeide med EPiServer OnlineCenter

EPiServer OnlineCenter er hovedinngangen til webområdet og gir tilgang til EPiServer CMS og integrerte moduler og systemer. I tillegg til at du kan bruke OnlineCenter til å overvåke webområdet, kan du også bruke det til å utføre følgende oppgaver:

- Opprette kategorier legge til, redigere og slette kategorier.
- Opprette gadgeter legge til, redigere og slette gadgeter.
- Organisere dashbordet legge objektene der du vil ha dem, i kolonner og i kategorier.

Kategorier

Det brukes kategorier til å organisere informasjonen i OnlineCenter. Du kan opprette dine egne kategorier, og legge til gadgetene du ønsker. Du kan f.eks. opprette én kategori for markedsføringsavdelingen og én for produktredaktører, og legge til spesifikke gadgeter for hver av disse gruppene. Du kan tilpasse oppsettet for hver kategori ved å angi hvor mange kolonner informasjonen skal vises i. Det vil alltid være minst én standardkategori tilgjengelig i OnlineCenter-oversikten.



Opprette kategorier

Du kan legge til nye kategorier for å organisere oversikten i OnlineCenter:

- 1. Klikk på det grønne +-symbolet i kategoridelen på dashbordet.
- 2. Skriv inn navnet på kategorien i feltet Kategorinavn.
- 3. I feltet **Layout** angir du hvor mange kolonner du vil sette inn i kategoriens informasjonsområde, ved å klikke på ett av de tilgjengelige alternativene.
- 4. Velg Legg til for å lagre kategorien. Den nye kategorien vises med en tom informasjonssone, hvor du kan legge til gadgetene du vil ha.

Default Editors Editor-in-Chief Tab Settings	0			۵
Tab Name Marketers	Layout	Column	Add Cancel	



Du kan ikke endre rekkefølgen på kategoriene etter at du har opprettet dem.

Redigere kategorier

Du kan endre layouten eller bytte ut gadgetene i en kategori.

- 1. Velg **Rediger** i rullegardinlisten for kategorien du vil redigere.
- 2. Du kan endre navnet på kategorien i feltet Kategorinavn.
- 3. Du kan endre layouten for kategorien i feltet **Layout**. Eksisterende gadgeter flyttes til kolonnene som er tilgjengelige i den nye layouten.
- 4. Velg Lagre for å lagre endringene.

Marys Marketing Sales	▼× C				
Tab Settings	Edit				8
Tab Name Sales	Delete	nn 2 Column	3 Column	Save Cancel	
			*		

Du kan lukke kategorien Rediger ved å klikke på den nederste listen i panelet eller på knappen **Slå sammen panel** øverst til høyre. Vær klar over at du må klikke på **Lagre** for å lagre endringene.

Slette kategorier

Du kan slette en kategori fra dashbordet i OnlineCenter.

- Velg Slett i rullegardinlisten for kategorien du vil slette. Du kan også slette kategorien ved å klikke på X-symbolet ved siden av den.
- 2. Hvis du valgte Slett, vises det en bekreftelsesmelding. Velg OK for å bekrefte slettingen.

Marys Marketing Sale	es v X 🗘				
Recently Changed Pa All Changes My	Changes		- x	Quick Links	÷ ×
Name	Saved	Changed By	Status	Create news item	
A news item	Today 9:26 AM	Mary Smith	Published	Add daily update	
News in EPiServer CMS 6	3/17/2010 2:45:29 PM	anfi	Published	- too only spont	
Example	3/17/2010 12:51:47 PM	anfi	Published	Notes	- x
Att skapa webbsidor	3/14/2010 9:28:04 PM	anfi	Published	Delete section pages	
Produkter	3/14/2010 9:25:36 PM	anfi	Published		

3. Du kan oppheve slettingen ved å klikke på koblingen **Angre** i bekreftelsesmeldingen som vises øverst. Da gjenopprettes kategorien med alle tilhørende gadgeter.

Add Gadgets Marys Marketing	• × 0		Tab dele	ted <u>Undo</u>
Recently Changed	d Pages		~ ×	Quick Links
All Changes (0)	My Changes			▼ Quick Publishing
Name	Saved	Changed By	Status	Create news item
News in EPiServer CMS 6	r Yesterday 2:45 PM	anfi	Published	Add daily update
Example	Yesterday 12:51 PM	anfi	Published	

Det skal alltid være minst én kategori tilgjengelig i OnlineCenter. Dette innebærer at den siste gjenværende kategorien ikke kan slettes.

Gadgeter

En gadget er et lite program som kan vises på OnlineCenter-dashbordet for rask tilgang. OnlineCenter leveres med en rekke forhåndsdefinerte gadgeter. Du kan også utvikle og tilpasse dine egne gadgeter til dine egne behov og oppgavene du arbeider med. Se den tekniske dokumentasjonen for OnlineCenter og EPiServer CMS på world.episerver.com. Hver gadget har en rullegardinmeny oppe til høyre. Hva du ser i menyen avhenger av hvilke funksjoner som er tilgjengelige for gadgeten, men du finner som regel alltid alternativene **Rediger** og **Slett** her.

Du har følgende valg:

Legge til gadgeter

- 1. Velg Legg til gadgeter... øverst i OnlineCenter.
- 2. Velg gadgeten du vil legge til ved å klikke på den. Hvilke gadgeter som vises i listen kan variere mellom ulike webområder alt etter hvilke gadgeter som er implementert.
- 3. Gadgeten legges til på dashbordet i OnlineCenter, der du kan fortsette å jobbe med den.
- 4. Lukk gadgetpanelet ved å klikke på Legg til gadgeter... igjen, eller ved å klikke på rammen nederst i panelet.

Add Gadgets. External Links Forms Viewer My Tasks Notes Quick Links Recently Changed Pages R55 Feed Reader Unchanged Pages Visitor Croup Statistics	Start C	MS		_		_	EPISERVER	• ?	 Administrator 	- Q
Add Gadgets Early Changed Early Chan	Add Gadgets									
Ltternal Links Forms Viewer Wr Tasks Notes Cuick Links Eccentry Changed Pages Unchanged Pages Unchanged Pages Unchanged Pages	Add Gadgets									
	External Links	Forms Viewer	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Notes	Quick Links	Recently Changed Pages	RSS Feed Reader	Unchanged Pa	nges Visitor Croup Statistics	0

Redigere gadgeter

 Når du skal redigere en gadget, velger du alternativet Rediger på menyen oppe til høyre i gadgeten. Du kan også redigere på andre måter alt etter hvilken type gadget det er. I dette eksemplet skal vi redigere gadgeten Nylig endrede sider.

- 2. Endre de ulike alternativene for gadget. Når det gjelder gadgeten **Nylig endrede sider**, kan du endre hvor mange elementer som skal vises i normal og maksimert visning.
- 3. Velg **OK** for å lagre endringene.

Start CMS	
Add Gadgets	
Marys Marketing * ×	
Recently Changed Pages	- x
Settings	Edit
Number of items to display 5 👻	Delete
All Changes O My Changes	
	OK Cancel

Flytte gadgeter

Du kan organisere dashbordet ved å flytte rundt på gadgetene og plassere dem der du vil. Dashbordet er organisert i kolonner, og gadgetene kan flyttes opp og ned i en kolonne og fra den ene kolonnen til den andre.

Når du skal flytte en gadget, klikker du på gadgetens tittellinje for å merke den, holder venstre museknapp inne og drar og slipper gadgeten der du vil ha den. Du kan også bruke tastaturet til å flytte en gadget. Merk gadgeten ved å klikke på tittellinjen, og bruk CTRL + piltastene til å flytte gadgeten.

Slette gadgeter

- 1. Når du skal slette en gadget, velger du alternativet **Slett** på menyen oppe til venstre i gadgeten, eller velger **Slett**-ikonet oppe til høyre i gadgeten.
- 2. Gadgeten vil bli slettet fra dashbordet. Du gjenoppretter gadgeten igjen ved å klikke på koblingen **Angre** i bekreftelsesmeldingen som vises øverst i dashbordet.

Start CMS			
Add Gadgets			
Marketing *	× O		
Recently Changed P	ages		_
All Changes O M	y Changes		Edit
Name	Saved	Cha	Delete
News in EPiServer	Yesterday 2:45 PM	By anfi	Published

Forhåndsdefinerte gadgeter

EPiServer OnlineCenter inneholder følgende eksempelgadgeter:

- Skjemavisning brukes til å overvåke aktivitetene i et skjema, f.eks. en webundersøkelse eller et registreringsskjema.
- Aktiviteter brukes til å håndtere oppgaver som skal distribueres til andre. Kan knyttes til sider i EPiServer CMS.
- Uendrede sider viser sider som ikke har vært endret på en bestemt tid.
- Nylig endrede sider viser en liste over endrede sider, alle sider eller sider du har opprettet.
- Quick Links brukes til å opprette lett tilgjengelige koblinger på dashbordet.
- Eksterne koblinger gir deg en oversikt over de eksterne koblingene på webområdet.
- Notes brukes til å sette inn "post it-lapper" på dashbordet.
- Besøksgruppestatistikk gir en oversikt over utvalgte grupper av besøkende i ulike perioder.

Gadgeten Skjemavisning



Gadgeten **Skjemavisning** gir deg mulighet til å overvåke aktiviteten i et bestemt webskjema, f.eks. en webundersøkelse eller et registrerings- eller kontaktskjema. Dette er ikke bare ment for redaktører, men for alle som kan ha nytte av å holde oversikt over aktivitetene på webområdet, f.eks. markedsføringssjefen eller lederen for et

virksomhetsområde.

Skjemavisningen viser et utvalg av de siste aktivitetene, f.eks. de siste stemmene eller registreringene i et skjema. Resultatene i gadgeten Skjemavisning kan også vises i diagrammer, noe som gir en rask og lettlest oversikt over aktivitetene i skjemaet.

Gjør følgende for å legge til et skjema og konfigurere innstillingene for gadgeten Skjemavisning:

Posted	Name	Phone	Gender
Today 3:14 PM	Someone4	44-44-44	male
Today 3:14 PM	Someone7	77-77-77	male
Today 3:14 PM	Someone2	22-22-22	male
			200
			150
			1.50
	+++++	+++++	
++++++	+++++	+++++	50

1. Klikk på Rediger i rullegardinlisten oppe til venstre i gadgeten.

 Velg Demomodus for å vise skjemaet i grafisk demomodus. Vær klar over at du må lage en demovisningsfil av skjemaet. Denne vil da vises i rullegardinlisten Velg skjema. I en standardinstallasjon finner du et visningsprogram for eksempelskjemaet, "XFormsViewerGadgetDemo".

Demo mode	
Select form	XFormsViewerGadgetDemo -
Fields to view	
V Name	
V Phone	
Gender	
Number of Issues and Issues	
Number of items to display	3
Usplay item post date	
Chart settings	
Display chart	
Chart periodicity	Per day 👻
Automatically update	Normal (every 10 minutes) 🔻

- 3. Velg et skjema i rullegardinlisten **Velg skjema**. Hvilke felt som skal være med i visningen avhenger av hvilket skjema du har valgt. I dette eksemplet er det valgt et kontaktskjema med et navn, en e-postadresse og en melding.
- 4. I Vis innleggingsdato for element kan du velge å vise datoen for innsending av skjemaet.
- 5. Velg antall skjemaelementer som skal vises, i feltet Antall elementer som skal vises.
- 6. Velg Vis diagram for å vise et diagram i skjemaet.
- 7. Velg periodisiteten for diagrammet i rullegardinlisten Diagramperiodisitet.
- 8. Velg hvor hyppig informasjonen skal oppdateres, i rullegardinlisten **Oppdater automatisk**. Denne innstillingen bestemmer hvor ofte informasjonen i skjemavisningen skal oppdateres.
- 9. Velg OK for å lagre innstillingene.

Gadgeten Aktiviteter



Med gadgeten **Aktiviteter** får du raskt tilgang til oppgavene i EPiServer CMS. Du kan vise statusen til oppgavene og opprette nye.

Du kan opprette og distribuere oppgaver direkte fra dashbordet i OnlineCenter, eller fra redigeringsmodusen i EPiServer CMS. Når du har opprettet og lagret oppgaver i

EPiServer CMS, vises de i gadgeten **Aktiviteter** på dashbordet. Når du velger en oppgavekobling i gadgeten **Aktiviteter**, kommer du til redigeringsmodusen i EPiServer CMS.

Opprette oppgaver fra dashbordet

1. Velg Hurtigtillegging for å opprette en oppgave direkte fra dashbordet.

Subject	Status	Due Date
subject	Status	Due Date
My Assigned Tasks		
Review this page	New	3/12/2010
Page Tasks		
Product X	Ready to Publish	
Conference	Ready to Publish	
Simplicity and Advanced Functions	Ready to Publish	
	Create in Edit Mode	Quick Add

2. I Emne skriver du navnet på emnet.

Subject	Check pages	
Due Date	03/19/2010	
Description	Check these pages please.	*
Assign To Status	Carlos •	Ŧ

- 3. Velg en forfallsdato i feltet Forfallsdato, og klikk i feltet for å legge inn datoen.
- 4. I Beskrivelse skriver du inn en beskrivelse av oppgaven.
- 5. Gi oppgaven til en gruppe eller en person, i Tildel oppgave til.
- 6. I **Status** angir du en status for oppgaven. Her oppdaterer du også statusen for en oppgave som opprettes fra dashbordet.
- 7. Klikk på OK for å lagre oppgaven.

Opprette oppgaver fra redigeringsmodusen i EPiServer CMS

Velg **Opprett i Redigeringsmodus** i gadgeten **Aktiviteter** for å opprette en oppgave i EPiServer CMS. Du kommer da til redigeringsmodusen i EPiServer CMS med **oppgavevinduet** åpent til høyre slik at du kan velge en side og opprette en oppgave. Legg inn oppgavedetaljene, og klikk på **Lagre**.

Oppgaven legges til i gadgeten **Aktiviteter** i dashbordet i OnlineCenter. Når du klikker på en oppgavekobling fra dashbordet, kommer du til redigeringsmodusen i EPiServer CMS.

Start CMS			Episerver 🛛 ? •	1 Administrat	or-Q
Edit Mode Admin Mode Reports Visitor Gr	oups				1
🗋 🐰 🗇 🕲 📋 🖕 🍓 🌑	ବି ବ				8
Structure Favorites My Tasks	Start Page Type: [AlloyTech] Start page Status: Published Version Preview Edk Versions Workflow C View as Visitor Group = ALLOY Technologies Start Products Company C	Page View English Compare Web Contact Us News and Ev	Action Window Subject Review of start page Det date 2011-03-3110:00 Assign to WebEddnors Description Please review the start page befor publishing it]	re *	Hide
Show Page Tree:					

Gadgeten Uendrede sider



Gadgeten **Uendrede sider** gir deg en oversikt over sider som ikke har vært endret på en bestemt tid.

Dette gir deg mulighet til å følge opp sider som kanskje trenger en gjennomgang. Sidene står oppført med navn, datoen siden sist ble oppdatert, hvem som utførte

oppdateringen og sidestatusen.

Konfigurere uendrede sider

Unchanged Pages		_	- ×
Name	Changed	Changed By	Status
External blogs	10/10/2007 11:41:38 AM	ls	Published
Documentation	10/10/2007 11:41:51 AM	epn	Published
Support	10/10/2007 11:42:27 AM	jeny	Published
Download	10/13/2007 1:09:01 AM	lydia	Published
Code Samples	10/15/2007 11:09:03 AM	ls	Published

Når du konfigurerer gadgeten **Uendrede sider**, kan du velge hvor mange elementer som skal vises i listen. Du kan også angi hvor mange måneder de uendrede sidene skal stå oppført på listen. Kryss av for **Sorter synkende** for å sortere sidene i listen.

Unchanged Pages		- x
Settings Number of items to display Number of months Sort descending	10 V 12	
		OK Cancel

Gadgeten Nylig endrede sider



Gadgeten **Nylig endrede sider** gir deg en oversikt over sidene som nylig er endret på webområdet.

Du kan velge å vise enten alle endringene eller bare endringene du har gjort. Listen over endrede sider vil vises med sidenavn, endringsdato, hvem som har utført

endringen og statusen til siden.

Recently Changed Pages 🔹 👻				
All Changes O My Changes				
Name	Saved	Changed By	Status	
News in EPiServer CMS 6	Yesterday 2:45 PM	anfi	Published	
Example	Yesterday 12:51 PM	anfi	Published	
Att skapa webbsidor	3/14/2010 9:28:04 PM	anfi	Published	
Produkter	3/14/2010 9:25:36 PM	anfi	Published	
🖹 Andrea Filyo	3/14/2010 9:22:27 PM	anfi	Published	

Gadgeten Quick Links

Gadgeten Quick Links gir rask tilgang til viktige koblinger.

Du kan legge til egenvalgte koblinger i gadgeten Quick Links, som skal vises på dashbordet.

Legge til Quick Links

uick Links	~ x
▼ My Links	
EPiServer World	

Du legger til koblinger i en nylig opprettet **Quick Links**-gadget ved å klikke på **Manage Links**. Du kan legge til en ny kobling i en eksisterende **Quick Links**-gadget ved å åpne gadgeten for redigering og klikke på knappen **Add Link**. Skriv inn tittelen som skal vises, i **Title**-feltet, og en URL-adresse for koblingen i **URL**-feltet.

VQuick Publishin	19	
Create news ite	em	
New blog post		
Add daily upda	ate	
My Links		
Title	Web Address	
EPiServer World	http://world.episerver.com	×
	http://www.episerver.com	×
EPiServer.com		
EPiServer.com Add Link		

Gadgeten RSS Feed Reader



Gadgeten **RSS Feed Reader** er et godt eksempel på hvordan du kan bruke gadgeter til å vise RSS-feeder på dashbordet.

Gadgeten viser de siste feedene fra RSS-kilden du har valgt. Du kan angi hvor mange feeder som skal vises i gadgeten.

Konfigurere gadgeten RSS Feed Reader



Når du skal konfigurere gadgeten **RSS Feed Reader**, skriver du inn URL-adressen til RSS-feeden du vil bruke. Angi hvor mange feedelementer som skal vises, og gi RSS-feeden en tittel. Klikk på **Hent tittel fra feeden** for å bruke standardtittelen fra kilden. Klikk på **OK** for å lagre gadgeten RSS Feed Reader. Du kan opprette flere RSS Feed Reader-gadgeter hvis du vil.

Feed URL	http://world.episerver.com/	System/Site-f
Items to show	3	
Title	EPiServer World Articles	Fetch title from feed

Gadgeten Eksterne koblinger



Med gadgeten **Eksterne koblinger** kan du få en oversikt over de eksterne koblingene på webområdet.

Dette er nyttig når du vil vite hvilke eksterne webområder du henviser til fra ditt eget område.

Legge til eksterne koblinger

External Links	- ×
Web Address	Number of Links
world.episerver.com	1
world.episerver2.com	1
www.episerver.com	4
Items: 1 - 3 out of 3	

Når du skal legge til eksterne koblinger, kan du velge hvor mange elementer som skal vises i listen. Listen viser antall koblinger for hver webadresse. Du kan også vise en mer detaljert elementliste ved å velge **Vis detaljer**. Dette alternativet viser hele URL-adressen for hver kobling.

xternal Links		
Settings Show details Number of items to display	20 💌	
		OK Cancel

Gadgeten Notes



Gadgeten **Notes** lar deg opprette "post it-lapper" med viktig informasjon som du kan legge på dashbordet.

Når du har lagt til **Notes**-gadgeten på dashbordet, kan du skrive inn teksten direkte i notatområdet. Du kan også tilpasse utseendet til **Notes**-gadgeten.

Tilpasse Notes-gadgeten



Du kan tilpasse Notes-gadgeten på følgende måte:

- Endre tekststørrelsen ved å velge en størrelse i feltet Tekststørrelse.
- Velg en bakgrunnsfarge i feltet Bakgrunnsfarge.

Notes		¥ X
Settings Text Size Background Color	Large	
		OK Cancel

Gadgeten Besøksgruppestatistikk



I EPiServer OnlineCenter kan du sette opp gadgeten **Besøksgruppestatistikk** for å få statistikk over gruppene av besøkende som viser det tilpassede innholdet. Statistikken vil som standard bare bli telt én gang per økt for hver gruppe besøkende.

Du kan bruke denne gadgeten i EPiServer OnlineCenter, men også på din iPhone eller iPad. Se EPiServer Mobile Center.

Du kan velge hvilke besøksgrupper du vil se statistikk for. Se "Legge til besøksgruppe".

Sett opp Besøksgruppestatistikk som følger:

- 1. Under Statistikkvisning velger du å vise statistikken i følgende visninger:
 - Besøk Søylediagram. Vis statistikk for besøk som søyler.
 - Besøk Linjediagram. Vis statistikk for besøk som linjediagram. Brukes hvis du vil vise statistikken bare for én besøksgruppe.
 - Totalt antall besøk Sektordiagram. Viser besøksstatistikk i et sektordiagram.

Statistics View	
Graph by	Total Visits - Pie Chart 💌
Show Statistics	For Michael Courses
strate statusters	For visitor Groups
Select All Unsel	ct All
Select All Unsel	ex All enablat för denna
Select All Unsel	er visior unops et All enablat for denna enablat for denna en 12 and 15 every day
Select All Unsel	er vision Groups enablat for denna reen 12 and 15 every day London
Select All Unsel	er vision Groups enablat för denna ereen 12 and 15 every day London Oslo

- 2. Under Vis statistikk for besøksgrupper velger du besøksgruppene du vil ta med i statistikken. Eller du bruker knappene Merk alle og Opphev merking for alle.
- 3. Klikk på OK når du er ferdig.

Statistikkdiagrammer

I Graf etter bruker du knappene til å vise statistikken i følgende diagrammer:

- Dag. Viser statistikk for besøksgruppematcher den siste dagen.
- Måned. Viser statistikk for besøksgruppematcher den siste måneden.
- År. Viser statistikk for besøksgruppematcher det siste året.
- SVed å klikke på Velg datointervall kan du velge start- og sluttdatoene for statistikkintervallet.

Hurtigpublisering

Mange EPiServer CMS- webområder inneholder hundrevis av sider, noe som ofte virker avskrekkende på uerfarne brukere som skal opprette sider basert på riktig sidetype på riktig sted i trestrukturen. Med **Hurtigpublisering** er det enklere for brukere av EPiServer CMS å opprette tilbakevendende elementer slik som nyheter og blogginnlegg. Konfigurerbare innstillinger sørger for at sidene lagres på riktig sted og at f.eks. bilder får en alternativ tekst.

Hurtigpublisering er spesielt nyttig for brukere som ikke arbeider med EPiServer CMS så ofte, men som likevel må kunne publisere informasjon av og til. Det er enkelt å utvikle hurtigpublisering for et webområde. Du finner mer informasjon om hvordan dette gjøres i den tekniske dokumentasjonen for EPiServer CMS.

I en standardinstallasjon av EPiServer CMS finner du følgende forhåndsdefinerte eksempler på hurtigpublisering:

- Opprett nyhetselementer
- Nytt blogginnlegg
- Legg til daglig oppdatering

Disse forhåndsdefinerte innstillingene er tilgjengelige i OnlineCenter når du oppretter en Quick Links-gadget, men du må konfigurere webområdet for å vise dem. Du finner mer informasjon om denne konfigurasjonen i den tekniske dokumentasjonen for EPiServer CMS.

Settings		
V Quick Publishing		
Create news item		
New blog post		
Add daily under		
Add daily update		
My Links		
My Links	Web Address	
My Links Title EPiServer World	Web Address	×
My Links Title EPiServer World Add Link	Web Address http://world.episerver.com	×
My Links Title EP/Server World Add Link	Web Address http://world.episerver.com	×

Andre innstillinger kan også være tilgjengelige avhengig av hva som er implementert på webområdet.

Opprette nyhetselementer

Opprett nyhetselement veileder brukeren gjennom opprettelsen av et nyhetselement. Nyhetselementet opprettes automatisk på riktig sted i trestrukturen, basert på den riktige sidetypen.



Slik oppretter du et nyhetselement med Opprett nyhetselement:

- 1. Velg Opprett nyhetselement under gadgeten Quick Links på dashbordet.
- 2. Opprett nyhetselementet og gi det et navn i feltet Navn, en introduksjon i feltet Introduksjon og innhold i feltet Hoveddel.
- Velg Lagre og publiser for å publisere nyhetselementet. Du kan også velge Lagre og vis for å lagre og vise nyhetselementet før du publiserer det.

Start	CMS		
Edit Mode	Admin Mode	Reports	Visitor Groups
Creating No Page Type: [/ Edit	ew Page AlloyTech] No	ews item	Status:
Save and V	/iew 🛛 💾 Save	and Publi	ish 🖸 Cancel
Name	A news item		
Introduction	Using Quick L	inks will m	nake publishing easi
Author ⁹			
Main body			
• ٹ 🖗 😒	🖬 🚽 🖷 🖸 i	53 66	
в / Ц		= =	Styles 🔹 🖍 🙉 🍼 HTTL 🔛 💌 🔍
Path: p			k

Nytt blogginnlegg

Nytt blogginnlegg veileder brukeren gjennom opprettelsen av et blogginnlegg. Blogginnlegget opprettes automatisk på riktig sted i trestrukturen, basert på den riktige sidetypen.

Start CMS
dd Gadgets
farys Marketing 👻 S
Quick Links 🔹 👻 X
• My Links
EPiServer World
▼Quick Publishing
Create news item
New blog post
Add daily update New blog post

Gjør følgende for å opprette et nytt blogginnlegg:

- 1. Velg Nytt blogginnlegg under gadgeten Quick Links på dashbordet.
- 2. Opprett blogginnlegget, gi det et navn i feltet Navn, og legg til innhold i feltet Hoveddel.
- 3. Velg Lagre og publiser for å publisere blogginnlegget. Du kan også velge Lagre og vis for å lagre og vise blogginnlegget før du publiserer det.

Legge til daglig oppdatering

Legg til daglig oppdatering veileder brukeren gjennom opprettelsen av en daglig oppdatering. Den daglige oppdateringen opprettes automatisk på riktig sted i trestrukturen, basert på den riktige sidetypen.

Start	СМЅ
Add Gadget	5
Marys Ma	arketing 👻 X 🟮
Quick Lin	nks * X
▼ My Li	inks
EPiServe	er World
▼ Quicl	k Publishing
Create	news item
New blo	og post
Add dai	ily update
	Add daily update

Gjør følgende for å opprette et nyhetselement ved hjelp av Legg til daglig oppdatering:

- 1. Velg Legg til daglig oppdatering under gadgeten Quick Links på dashbordet.
- Opprett den daglige oppdateringen, gi elementet et navn i feltet Navn, og legg til innhold i feltet Hoveddel.

3. Velg **Lagre og publiser** for å publisere blogginnlegget. Du kan også velge **Lagre og vis** for å lagre og vise blogginnlegget før du publiserer det.